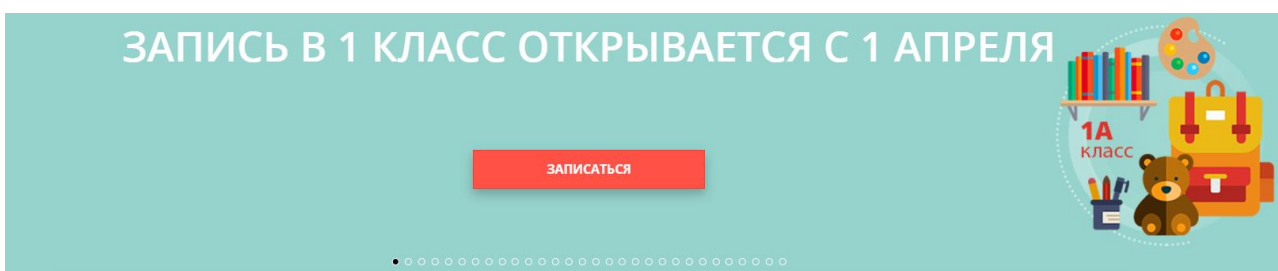


## Инструкция по записи ребенка в первый класс на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области [uslugi.mosreg.ru](https://uslugi.mosreg.ru) с 1 апреля по закрепленной территории за образовательной организацией.

Право на получение услуги имеют родители (законные представители), дети которых **зарегистрированы** органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за образовательной организацией, в том числе имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право.

**ВНИМАНИЕ!** Узнать о адресах, закрепленных за школой можно по ссылке <https://mo.mosreg.ru/sobytiya/novosti-ministerstva/31-03-2022-22-22-25-informatsiya-dlya-roditeley-zakonnykh-predstavitel>

**Шаг 1. Переход на электронную форму подачи заявления.** Необходимо зайти на Региональный портал государственных услуг Московской области [uslugi.mosreg.ru](https://uslugi.mosreg.ru). На главной странице портала будет плитка и баннер с соответствующим названием «записаться». Нажимаем на нее.



Авторизация через ЕСИА и РПГУ **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!**

## Сервисы



**Шаг 2. Информационное сообщение.** Открывается страница с информационным сообщением по процедуре оказания услуги по приему в школу.

Рекомендуем вам **внимательно** ознакомиться с информационным сообщением, касающимся подачи заявлений в 1 класс.

## Запись в первый класс

### 1. ИНФОРМАЦИЯ

### 2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

### 3. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Уважаемые родители!

С 1 апреля предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс на 2023/2024 учебный год детей, проживающих на закрепленной за школой территории или имеющих льготу.

Кто может подать заявление:

- родители;
- законные представители;
- совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Сведения, которые необходимо заполнить в электронной форме заявления:

- данные о родителе (законном представителе);
- данные о ребенке (ФИО, дата рождения, пол);
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес регистрации ребенка.

*Предварительно ознакомиться с информацией о закреплении территорий за школами можно на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.*

Документы, которые необходимо приложить к электронной форме заявления:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства/по месту пребывания (только для иностранных граждан);
- свидетельство о рождении ребенка (только в случае, если свидетельство выдано за пределами РФ);
- документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (для заявителей, имеющих такое право);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, в случае потребности в адаптированной программе обучения).

**С 1 апреля по 30 июня** предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс:

- детей, имеющих внеочередное право на получение услуги;
- детей, имеющих первоочередное право на получение услуги;
- детей, имеющих преимущественное право на получение услуги;
- детей, проживающих на закрепленной за школой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области).

**Полный список требуемых документов:**

- документ, удостоверяющий личность Заявителя **(в случае обращения иностранных граждан)**;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя **(в случае обращения иностранных граждан)**;;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии **(при наличии)**;
- свидетельство о рождении ребенка **(в случае, если документ выдан компетентным органом иностранного государства)**;
- родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий **право ребенка на пребывание в Российской Федерации.**

Дополнительно требуются **документы** подтверждающие **льготное право** на получение услуги:

- заявители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение услуги, при поступлении в школу-интернат, прикрепляют справку с места работы (адрес регистрации значения не имеет);
- заявители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право зачисления прикрепляют справку с места работы, а также заполняют сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории (льгота действует только при поступлении ребенка в школу, которая закреплена за адресом его регистрации);
- заявители (законные представители) детей, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при поступлении в кадетскую школу прикрепляют справку с места работы (адрес регистрации значения не имеет);
- заявители (законные представители) детей, **братья/сестры** которых обучаются в образовательной организации, имеют преимущественное право на получение услуги, заполняют сведения о старшем ребенке в электронной форме заявления **(адрес регистрации значения не имеет).**

Сотрудники образовательных организаций проведут проверку сведений, заполненных в электронной форме заявления **(скан-копии документов прилагать не требуется)**:

- Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, выданное на территории Российской Федерации)
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания (только для граждан Российской Федерации, иностранные граждане прилагают скан-копию документа).
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

**Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.**

При заполнении заявления Вам потребуются данные СНИЛС родителя (законного представителя). После ознакомления нажмите на кнопку «Я подтверждаю свое согласие со всеми перечисленными выше пунктами» и затем кнопку «Далее». Вы перейдете на интерактивную форму заявления

Документы, которые необходимо приложить к электронной форме заявления:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства/по месту пребывания (только для иностранных граждан);
- свидетельство о рождении ребёнка (только в случае, если свидетельство выдано за пределами РФ);
- документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (для заявителей, имеющих такое право);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, в случае потребности в адаптированной программе обучения).

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

Прием заявлений завершается 30 июня.

Решение о зачислении ребенка в первый класс будет принято не позднее 05.07.2023 (3 рабочих дня после завершения приема заявлений).

Информация о статусе заявления (в том числе при изменении очередности) и о принятом решении будут направлены на электронную почту.

Доступ к «Электронному дневнику» \*



Далее >

**Шаг 3.** На первом этапе заполняются данные о ребенке:

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ ЗАПОЛНЕНО ▼

---

**ФАМИЛИЯ \***

**ИМЯ \***

**ОТЧЕСТВО \***

Отчество отсутствует  
В случае отсутствия отчества у ребенка, поставьте галочку в поле слева.

**ПОЛ \***  ▼

**ДАТА РОЖДЕНИЯ \***

В случае, если ребенок младше 6,5 лет или старше 8 лет, подтвердите наличие разрешения муниципального органа управления образованием на зачисление ребенка в школу данного возраста.

Имеется разрешение \*

Необходимо наличие разрешения муниципального органа управления образования на прием в Организацию ребенка младше 6,5 или старше 8 лет.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА \* Выберите значение \*  
Свидетельство о рождении

СЕРИЯ \* I-КБ

НОМЕР \* 112233

ДАТА ВЫДАЧИ \* дд.мм.гггг \*  
1.1.2016

КЕМ ВЫДАН \* Отдел ЗАГС г. Москвы

Укажите наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (указан в свидетельстве о рождении).

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА \* Выберите значение \*  
Свидетельство о рождении иностранного образца

СЕРИЯ AA

НОМЕР \* 1122333

ДАТА ВЫДАЧИ \* дд.мм.гггг \*  
1.1.2016

КЕМ ВЫДАН \* Отдел ЗАГС Чиланзарского района

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЁНКА \* Загрузите файл

Как правильно заполнить серию свидетельства о рождении иностранного образца: введите серию в соответствии с документом. В случае отсутствия серии в документе поле не заполняется!

Укажите наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (указан в свидетельстве о рождении).

Доступно два типа документа: «Свидетельство о рождении» или «Свидетельство о рождении иностранного образца»

Обращаем внимание, что свидетельство о рождении ребёнка прикрепляется только в случае, если свидетельство выдано за пределами Российской Федерации. Прикладывается цветной скан-образ свидетельства о рождении иностранного образца и его заверенный перевод на русский язык. **Загрузить в поле можно только ОДИН ФАЙЛ**, поэтому документы необходимо объединить в один! Размер **файла не должен превышать 2 мегабайт**, к загрузке допускаются gif, jpeg, pdf, png.



#### Шаг 4 Заполните сведения о регистрации ребенка:

**Адрес регистрации необходимо указать полностью как в документе о регистрации ребенка, включая номер дома.**

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА заполнено

ВВЕДИТЕ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ \*

Московская обл., г.о. Дубна, г. Дубна, пр-кт. Боголюбова, дом 2

Адрес необходимо указать полностью как в документе о регистрации ребенка, включая номер дома

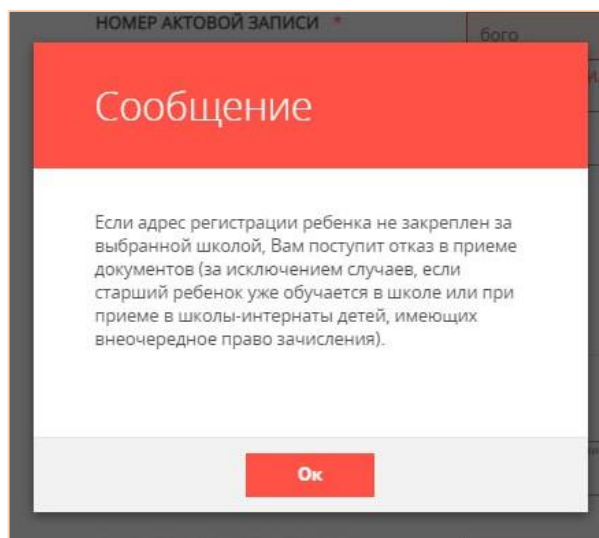
Указать адрес регистрации вручную

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Загрузите файл

Необходимо загрузить цветной скан-образ документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или уведомление о приеме документов о регистрации ребенка, выданное МФЦ.

Обращаем внимание: документы необходимо объединить в один файл! Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG



**Если адрес не появляется в выпадающем списке, вы можете ввести адрес регистрации вручную.**

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА заполнено

Указать адрес регистрации вручную

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ \*

Выберите значение \*

Балашиха

ВВЕДИТЕ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ВРУЧНУЮ \*

Балашиха, ул. Ленина, д.1

Адрес необходимо указать полностью как в документе о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания, включая индекс.

Обращаем Ваше внимание, что в поле «Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства» прикладывается только в том случае, если в Шаге 3 Выбран документ «Свидетельство о рождении иностранного образца»: документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ и регистрацию по месту прибытия или по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией.

Размер документа не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только **ОДИН ФАЙЛ**, поэтому документы необходимо объединить.

Родители детей льготных категорий подтверждают наличие у ребенка льготы (внеочередного, первоочередного права на получение услуги), подгружая соответствующий подтверждающий документ, указанный в Инструкции на Шаге 2. Если льготы нет, необходимо отметить галочку в соответствующем поле.

Если старшие брат/сестра будущего первоклассника уже обучаются в организации, необходимо выбрать льготу:

ИНФОРМАЦИЯ О ЛЬГОТАХ ЗАПОЛНЕНО

Нет льготы

**ЛЬГОТА \***

Выберите значение \*

Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, чьи брат и(или) сестра обучаются в данной Организации

При предоставлении льготы учитываются полнородные и неполнородные братья/сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

СВЕДЕНИЯ О БРАТЬЯХ/СЕСТРАХ НЕ ЗАПОЛНЕНО

**ФАМИЛИЯ \***

**ИМЯ \***

**ОТЧЕСТВО \***

**ПОЛ \***   
Мужской

**ДАТА РОЖДЕНИЯ \***   
13.4.2011

**СНИЛС \***



При заполнении сведений о братьях и сестрах необходимо выбрать тип документа: «Свидетельство о рождении» или «Свидетельство о рождении иностранного образца». Граждане Российской Федерации заполняют сведения в электронной

ТИП ДОКУМЕНТА *	Выберите значение * Свидетельство о рождении РФ
СЕРИЯ *	I-КБ <small>(серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I,V,X,M), знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ)</small>
НОМЕР *	123456
ДАТА ВЫДАЧИ *	ДД.ММ.ГГГГ * 13.4.2011
КЕМ ВЫДАН *	Загс г. Москвы

ТИП ДОКУМЕНТА *	Выберите значение * Свидетельство о рождении иностранного образца
СЕРИЯ	AA <small>(серия свидетельства о рождении иностранного образца заполняется в соответствии с документом, в случае отсутствия серии в документе - поле пропускается)</small>
НОМЕР *	123456
ДАТА ВЫДАЧИ *	ДД.ММ.ГГГГ * 13.4.2011
КЕМ ВЫДАН *	Отдел ЗАГС Чиланзарского района
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ СТАРШЕГО РЕБЕНКА *	Загрузите файл

форме, граждане иностранных государств прикладывают документ иностранного образца.

Обращаем внимание, что свидетельство о рождении ребёнка прикрепляется только в случае, если свидетельство выдано за пределами РФ. Прикладывается цветной скан-образ свидетельства о рождении иностранного образца и его заверенный перевод на русский язык, загрузить в поле можно только ОДИН ФАЙЛ, поэтому документы необходимо объединить! Размер файла не должен превышать 2 мегабайт, к загрузке допускаются gif, jpeg, pdf, png.

## ШАГ 5. Выбор образовательной организации.

**ВНИМАНИЕ!** Вам необходимо выбрать школу, которая **закреплена за адресом регистрации ребенка** согласно [постановлению/приказу администрации округа](#), иначе Вам поступит ОТКАЗ в приеме документов (кроме случаев, если брат/сестра уже обучается в образовательной организации). Прием в школу по незакрепленной территории начнется 6 июля.

**Информация об адресах, закрепленных за образовательными организациями** <https://mo.mosreg.ru/sobytiya/novosti-ministerstva/31-03-2022-22-22-25-informatsiya-dlya-roditeley-zakonnykh-predstavitel>

### ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАПОЛНЕНО

---

**ВЫБЕРИТЕ ШКОЛУ \***

Выберите значение \*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Общеобразовательная школа "Возможность" для детей с ограниченными возможностями здоровья" г. Дубны Московской области»

УЧЕБНЫЙ ГОД

2023/2024

ПАРАЛЛЕЛЬ

1 класс

С 1 апреля по 30 июня подать в школу не по месту регистрации/временной регистрации могут только родители детей, брат и(или) сестра которых уже обучаются в школе или имеющие внеочередное право при поступлении в школы-интернаты. Если Вы относитесь к данной категории граждан, необходимо отметить это галочкой.

## ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАПОЛНЕНО



Подать заявление в школу не по месту регистрации / временной регистрации

С 1 апреля по 30 июня подать в школу не по месту регистрации/временной регистрации могут только дети с преимущественным правом на зачисление или имеющие внеочередное право при поступлении в школы-интернаты.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ \***

Выберите значение \*

Городской округ Бронницы



**ВЫБЕРИТЕ ШКОЛУ \***

Выберите значение \*

МАОУ СОШ № 2 имени Н.А.  
Тимофеева г.о. Бронницы



**Важно! Вам необходимо выбрать школу, которая закреплена за адресом регистрации ребенка согласно постановлению/приказу администрации округа. В ином случае Вам поступит отказ в приеме документов. Прием в школу по незакрепленной территории начнется 6 июля.**

**Шаг 6.** При наличии потребности ребенка в обучении по адаптированной программе, подгружаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.


ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ		ЗАПОЛНЕНО	▼
ПОТРЕБНОСТЬ В АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ	<input type="text" value="Выберите значение"/>	Программа для слабовидящих обучающихся	▼
РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ *	<input type="text" value="Загрузите файл"/>		
	<div style="background-color: #4CAF50; height: 15px; width: 100%;"></div>		
	При загрузке допускается только 1 файл. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	<input type="text"/>		

## Шаг 7. Заполните данные о Заявителе.


В поле «Заявитель» доступны для выбора значения:

- Родитель;
- Законный представитель родителей;
- Опекун/попечитель

ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ		НЕ ЗАПОЛНЕНО
ЗАЯВИТЕЛЬ *	<input type="text" value="Выберите значение *"/>	Родитель
ФАМИЛИЯ *	<input type="text" value="Иванова"/>	
ИМЯ *	<input type="text" value="Мария"/>	
ОТЧЕСТВО *	<input type="text" value="Петровна"/>	
<input type="checkbox"/> Отчество отсутствует		
ПОЛ *	<input type="text" value="Выберите значение *"/>	Женский
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ *"/>	13.4.1985
СНИЛС *	<input type="text" value="123-456-789 10"/>	


ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО 

---

ТИП ДОКУМЕНТА \*   
Паспорт гражданина РФ 


СЕРИЯ \*

НОМЕР \*

ДАТА ВЫДАЧИ \*   
ДД.ММ.ГГГГ \* 

КЕМ ВЫДАН \*

ПАСПОРТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ



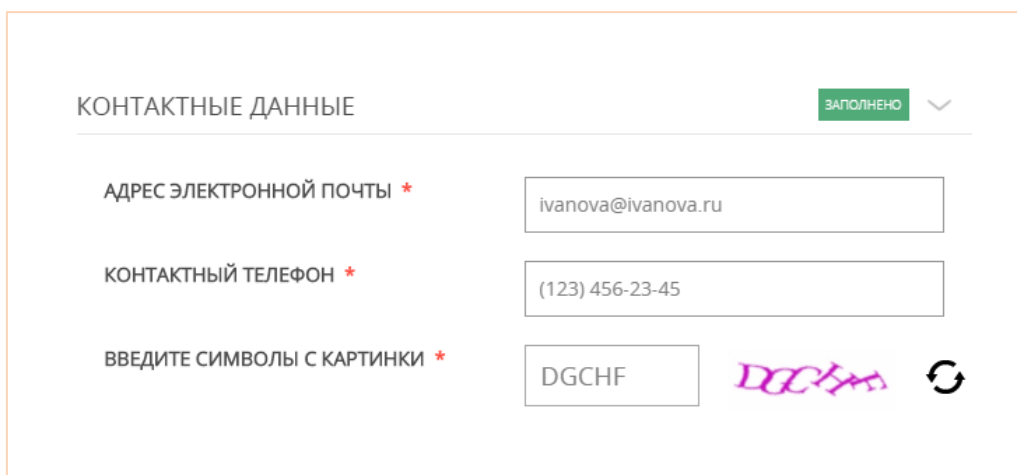
Родители прикладывают вторую и третью страницы паспорта.  
Законный представитель ребенка прикладывает одним файлом вторую, третью страницы паспорта и документ-основание по предоставлению интересов.

Внесите данные о документе, удостоверяющем личность представителя

Обращаем внимание. Если Вы являетесь гражданином Российской Федерации, скан-копию паспорта Вы можете подкрепить по собственной инициативе. Для граждан иностранного государства прикрепление скан-копии паспорта является обязательным. Копии необходимо приложить **ОДНИМ ФАЙЛОМ** цветные скан-копии 2-3 страницы паспорта и документ-основание представления интересов. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

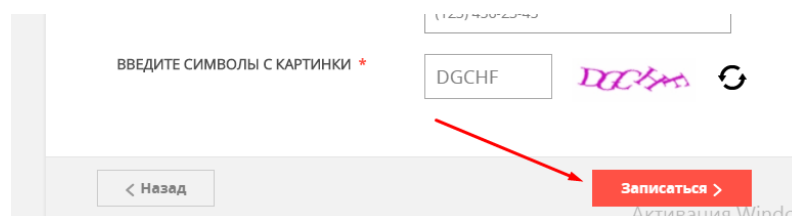


## Шаг 8 Введите Ваши контактные данные



Обращаем Ваше внимание, что на указанную электронную почту придет результат оказания услуги, поэтому рекомендуем Вам указывать **действующую электронную почту**.

Нажмите на кнопку «Записаться» для отправления заявления

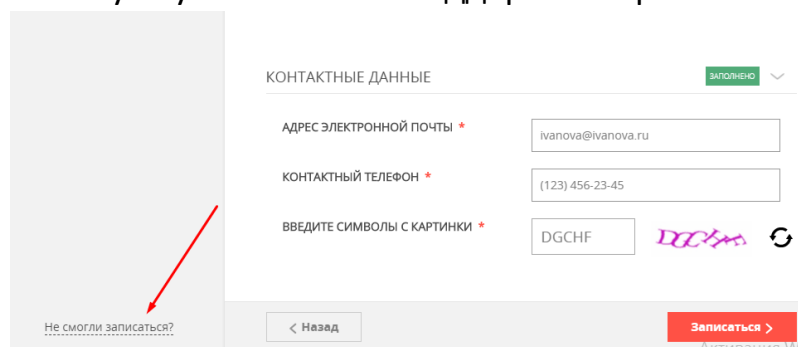


После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

**ВАЖНО:** после подачи заявления в электронном виде **НЕ НУЖНО** идти в школу с оригиналами документов.

Решение о зачислении ребенка в первый класс будет принято в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

Если при отправлении заявления у Вас возникла ошибка, Вы можете написать сообщение в службу технической поддержки портала



В форме обратной связи Вам необходимо заполнить все поля, оставшиеся без автоматического заполнения и отправить заявку в техническую поддержку.

Прием на обучение в школу регламентирован следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Порядок предоставления муниципальной услуги по приему на обучение в школу в Московской области установлен регламентом предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный в каждом муниципальном образовании Московской области.